**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC**

Kính gửi:         – Ban Giám đốc Công ty………………

– Trưởng phòng Nhân sự………………

– Trưởng phòng.………………………

Tôi tên là: …………………………………………………………………………….

Ngày tháng năm sinh: ………………………………………………

Chức vụ : ………………………. Bộ phận: ……………………………….

Tôi làm đơn này với nội dung:

Tôi xin phép được xin nghỉ việc tại Quý Công ty…. kể từ ngày ….tháng…. năm… với lý do: ……………………………

Tôi rất hài lòng và lấy làm vinh dự khi được làm việc tại Công ty…. trong thời gian qua. Hơn…. năm làm việc, Công ty đã hết sức tạo điều kiện giúp đỡ, cho tôi có cơ hội được làm việc với những đồng nghiệp chân thành, dễ mến trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động. Những ngày tháng làm việc tại Công ty đã giúp tôi có nhiều kinh nghiệm quý báu.

Tôi xin chân thành cảm ơn Quý Công ty đã tin tưởng tôi trong suốt thời gian vừa qua và kính chúc cho Công ty luôn phát triển bền vững và đạt được nhiều thành công hơn nữa trong tương lai.

Rất mong Ban Giám đốc công ty xem xét, chấp thuận cho tôi được phép nghỉ việc.

Trong khi chờ đợi sự chấp thuận của Ban Giám đốc, tôi sẽ tiếp tục làm việc nghiêm túc, tiến hành bàn giao công việc, tài sản, dụng cụ cho…….., bộ phận……..

Các công việc được bàn giao: ……………………………………

Tôi cam đoan sẽ bàn giao đầy đủ công việc cho người có liên quan trước khi chính thức nghỉ việc.

Xin trân trọng cảm ơn!

                                                       ……, ngày …… tháng …… năm……

                                                                              Người làm đơn

                                                                             (Ký, ghi rõ họ tên)